

## FICHA DE RECOGIDA DE DATOS

Con el fin de facilitar la gestión de los datos y la posterior generación de la documentación requerida para el inicio de la Actividad Formativa asociada a un Contrato para la Formación y el Aprendizaje, le rogamos cumplimente debidamente este formulario.

### DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o Razón Social			
CIF/NIF			
Representante legal		DNI	
En concepto de			
Dirección			
Localidad		CP	
Provincia			
Actividad económica			
Cuenta Bancaria (IBAN)		SWIFT BIC	
Email		Tlfn.	

### DATOS DEL TRABAJADOR

Apellidos y Nombre		DNI	
Fecha de nacimiento			
Dirección		Localidad	
Provincia		CP	
Nivel formativo			
Email		Tlfn.	
Trabajador con discapacidad	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Inscrito en el Sist. Nacional de Garantía Juvenil	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Ayuda de acompañamiento (*)	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	(*) La empresa declara que el trabajador reúne los requisitos específicos recogidos en la normativa reguladora de la ayuda de acompañamiento.	

### DATOS DEL CONTRATO

Fecha de inicio prevista		Duración (meses)		Nº horas anuales (netas)	
Certificado de Profesionalidad					
Actividad laboral (ocupación)					
Convenio aplicable					
Tutor de la empresa - Nombre					
Tutor de la empresa - DNI		Cualificación			
Provincia donde se desarrollará la actividad					
Oficina de Empleo (donde se presentará el contrato)					
Formación	En empresa <input type="checkbox"/> Externa <input type="checkbox"/>				
Distribución de la actividad laboral y la actividad formativa	Actividad Laboral		Actividad Formativa		
	Días de la semana	Horario	Días de la semana	Horario	

Nota.- En el caso de que el Certificado de Profesionalidad sea de nivel 2 ó 3, se acompañará titulación acreditativa.

Fecha \_\_\_\_\_

Dado que el Servicio Público de Empleo correspondiente a su Comunidad Autónoma tiene que confirmar la Autorización de Inicio de la Formación en el plazo máximo de un mes y en el caso de que no respondan, pasado el mes, se entenderá que está aceptada la formación por silencio administrativo positivo, la Fecha prevista de Inicio del contrato que se establecerá en Anexo I y, por ende, en el Contrato a la hora de su registro, será un mes y cinco días después de la fecha de envío de esta Ficha de Recogida de Datos (FRD).